



LINEAMIENTOS PARA LA ESCRITURA DEL REPORTE

1) Sobre las secciones que integran el reporte.

Las secciones en las que se divida el reporte son función del área del conocimiento, del tipo de actividades desarrolladas durante el verano y quedan a criterio del Investigador Anfitrión.

En el caso deseable que el estudiante se haya involucrado directamente en un proyecto de investigación y/o desarrollo tecnológico vigente, y que haya logrado obtener avances sustantivos en el desarrollo del mismo, el reporte debe incluir las siguientes secciones: RESUMEN, ABSTRACT, Palabras Clave, INTRODUCCIÓN, MARCO TEORICO (Opcional), METODOLOGIA, RESULTADOS Y DISCUSION, CONCLUSIONES, BIBLIOGRAFIA y AGRADECIMIENTOS (Opcional).

En términos de formato, se solicita dejar un espacio en blanco entre una y otra sección; indicar el nombre de cada una en mayúsculas, negritas y centrado, espacio en blanco y escribir a renglón seguido y justificado el texto de cada sección.

2) Sobre el formato general del reporte.

Se debe utilizar hoja tamaño carta con un margen de 2.5 cm. por cada lado. **La extensión máxima del trabajo es de 5 cuartillas y mínima de 3 cuartillas, incluyendo tablas, figuras o fotografías.** No es necesario utilizar otros recursos de estilo con el único objeto de que el trabajo no exceda las 5 páginas. Al inicio de cada párrafo, así como después de cada sección, no se usará sangría. Se empleará fuente Times New Roman de 10 puntos, estilo normal para párrafos, sin sangría, con justificación entre ambos márgenes e interlineado **SENCILLO** (a espacio simple); NO usar otro tipo de interlineado, ni espaciado entre párrafos.

3) Sobre el formato del archivo para enviar el reporte.

El formato del archivo será doc, versiones 2003 o 2007 o docx en versión 2010. No se aceptará ningún otro tipo de formato. **No se aceptarán archivos PDF.** El tamaño máximo del archivo es de 5 M.

4) Sobre el título del reporte.

El título del reporte debe aparecer en mayúsculas, en negritas y centrado. A continuación, después de un salto de línea, escribir el nombre completo del estudiante y luego el nombre completo del investigador anfitrión unidos por la palabra “y”. Insertar la nota de pie 1 en el nombre con los siguientes datos: Institución de origen del becario, Departamento o dependencia; Domicilio, Colonia, C.P: 00000, Ciudad, Edo, alumno@correo.com, y la nota de pie 2 después del nombre del investigador anfitrión con los siguientes datos: Institución de adscripción del Investigador Anfitrión, Instituto, Departamento o dependencia; Domicilio, Colonia, Nombre, C.P: 00000, Ciudad, Edo, investigador@institución.edu.mx. No utilizar palabras alumno o asesor; basta escribir los nombres en el orden indicado.

5) Sobre las figuras, tablas y ecuaciones en el reporte

Las figuras se deben numerar secuencialmente con arábigos y deben aparecer después y cerca del texto en que se mencionan. Los títulos de figuras, se colocarán en la parte inferior de éstas. Se usará una fuente **Arial de 9 puntos, negrita, cursiva, centrada**, de ser necesario, cambiar el tamaño de la letra de la figura, cuidando que sea legible. Se consideran figuras los dibujos, las gráficas, las fotografías, etc. Se recomienda el uso de fotografías en formato JPG o JPEG, que se deberán incrustar en el documento. Estas imágenes pueden reducir la memoria necesaria hasta 10 veces sin pérdida aparente de calidad.

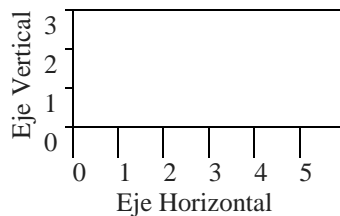


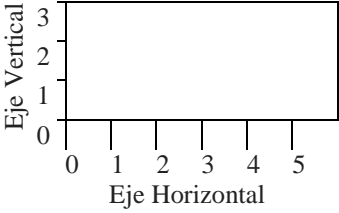
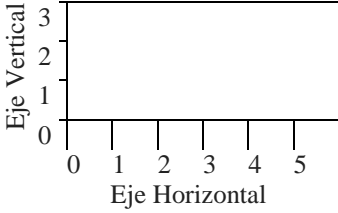
Figura 1. Ejemplo de cómo se debe ubicar las leyendas en una figura

Las tablas se deben numerar secuencialmente con arábigos y deben después de mencionarlas en el reporte. La leyenda de la tabla se debe escribir en la parte superior de la misma, se usará una fuente Arial de 9 puntos, negrita, cursiva, centrada; de ser necesario, cambiar la fuente o el tamaño de la letra dentro de la tabla cuidando que sea legible.

Tabla. 1. Ejemplo de cómo se debe ubicar las leyendas en una tabla

	A	B	C	D
1				
2				
3				

En caso de las figuras y tablas que vayan una al lado de otra en el mismo nivel de la hoja, **NO UTILIZAR COLUMNAS**, sino, insertar una tabla de dos columnas sin bordes, e insertar en cada celda la tabla o la figura con su título respectivo. El ajuste de texto de las figuras y las tablas debe ser “en línea con el texto”. No “cuadrado”, ni “atrás”, ni “adelante” del texto. Para los títulos de tablas y columnas no utilizar cuadros de texto, sino utilizar la línea siguiente o anterior de la figura o tabla respectivamente. A continuación se muestra un ejemplo de cómo insertar dos figuras en una tabla de dos columnas donde el borde punteado solo es para fines ilustrativos, **NO DEBE APARECER** en el reporte.

 <p style="text-align: center;">Figura 1. Ejemplo de cómo se debe ubicar las leyendas en una figura</p>	 <p style="text-align: center;">Figura 2. Ejemplo de cómo se debe ubicar las leyendas en una figura</p>
---	--

A continuación se muestra un ejemplo de cómo insertar dos figuras en una tabla de dos columnas donde el borde punteado solo es para fines ilustrativos, **NO DEBE APARECER** en el reporte.



Tabla. 1. Ejemplo de cómo se debe ubicar las leyendas en una tabla

	A	B	C	D
1				
2				
3				

Fuente:xxxx

Tabla. 1. Ejemplo de cómo se debe ubicar las leyendas en una tabla

	A	B	C	D
1				
2				
3				

Fuente:xxxx

En todos los casos ni las figuras ni las tablas deberán compartir espacio con el cuerpo de los párrafos.

Las ecuaciones se justificarán al centro y se numerarán en forma justificada a la derecha. Para referirse en el texto a las ecuaciones, se indicará como ecuación 1) o ecuaciones 1), 2) y 3). Las literales dentro de las ecuaciones deben ser cursivas y sin negrita, los números y funciones (sen, cos, ln, etc.) deben ir normales.

$$G_{im} = R_{im} + S_{im} \quad (1)$$

$$\cos^{\wedge} \theta + \sin^{\wedge} \theta = 1 \quad (2)$$

$$E = mc^{\wedge} \quad (3)$$

6) Sobre las referencias bibliográficas en el reporte.

Las referencias bibliográficas se deben hacer exclusivamente de acuerdo al sistema de la APA, siguiendo los ejemplos incluidos en la plantilla adjunta. **NO insertar referencias en el pie de página.**

7) Aspectos generales asociados al reporte

- La elaboración del reporte es responsabilidad de cada estudiante bajo la supervisión de su profesor investigador.
- **Para el envío de los reportes, cada archivo deberá guardarse comenzando con el número del área del conocimiento que corresponda al trabajo (como se muestra en la siguiente tabla), seguido con los apellidos del alumno ejemplo: 3 Rojas Martínez.**

<i>Área del conocimiento</i>
1. Ciencias Agropecuarias
2. Educación y Humanidades
3. Ingeniería y Tecnología
4. Ciencia Naturales y Exactas
5. Ciencias Socio Administrativas
6. Ciencias de la Salud

- Cada estudiante deberá **enviar su reporte a la dirección de correo electrónico del coordinador de su institución** (consultar el directorio en la página del Verano de la Ciencia de la Región Centro: www.veranoregional.mx) en formato Word exclusivamente.
- El Comité del 20° VCRC se encargará de la edición en las memorias de esta versión del verano.
- La fecha límite para la entrega del reporte es el **19 de agosto de 2018 por vía electrónica, de manera improrrogable.**



- El Comité Organizador del Verano de la Ciencia de la Región Centro, que se constituye en el Comité Editorial de la Memoria del evento, se reserva el derecho de inclusión del reporte en la Memoria.
- Si dos o más estudiantes participan en un mismo proyecto, cada estudiante deberá escribir un reporte individual. Se entiende que en este caso los reportes deberán ser similares, pero si los dos reportes son idénticos, ninguno de los dos serán incluidos en la Memoria.
- Los reportes deben de venir como se indica en los lineamientos de los contrario será rechazado.
- Al final de este documento se puede encontrar una plantilla para la elaboración del reporte.
- Cualquier situación no considerada en estos lineamientos será resuelta por el Comité Editorial.

NOTA: el incumplimiento de alguna de las indicaciones, será causa de no incluir el trabajo en la Memoria 2018.

PLANTILLA PARA ELABORACIÓN DE REPORTE

TITULO DEL TRABAJO O PROYECTO DEL 20° VCRC

Nombre Estudiante¹ y Nombre Investigador²

RESUMEN

En el presente documento se indican los principales lineamientos para la elaboración de los reportes del *20° Verano de la Ciencia de la Región Centro* y se enumeran los principales elementos que cada artículo debe contener. El resumen constará de 100 a 120 palabras explicando de manera general el contexto del trabajo realizado, es decir, la importancia del mismo, algunas características entre las que se incluya, el tipo de trabajo en cuanto a experimental, básico, de campo u otro, el alcance del mismo y los resultados logrados. Esta plantilla permite la generación del reporte de las estancias en el formato solicitado.

ABSTRACT

This paper presents a general format for technical papers. The main objective of this template is to establish a homogeneous format. In this guide, the main elements that an article should have in order to be published are explained..... El abstract corresponde al resumen en idioma inglés.

Palabras Clave: Incluir en esta parte de 3 a 5 palabras clave relacionadas con el escrito.

INTRODUCCIÓN

En esta sección se debe describir el contexto y/o los antecedentes del trabajo. Se debe también indicar el planteamiento del trabajo realizado y los objetivos del mismo.

MARCO TEORICO

Esta sección es opcional. En caso necesario, se puede incluir esta sección para describir los modelos utilizados para la descripción de los fenómenos y/o procesos en estudio.

MÉTODOS Y MATERIALES

En esta sección se deben describir con cierto nivel de detalle los materiales y los métodos utilizados en el trabajo; si los métodos son extensos hacer uso de referencias convenientes para simplificar su descripción. En otras áreas del conocimiento, esta sección puede describir las estrategias de estudio, las prácticas de campo, o las actividades realizadas durante la estancia del Verano de la Ciencia.

RESULTADOS

En esta sección se incluyen los resultados de los procedimientos, métodos o actividades descritos en la sección anterior. Se sugiere el uso de tablas y gráficas para reportar los resultados, haciendo un análisis e interpretación de los mismos, así como la comparación de los resultados con otros previos en el grupo de trabajo o en la literatura. Es conveniente indicar con claridad que planteamientos u objetos de estudio quedan resueltos, sugiriendo así el impacto del trabajo. Se solicita no replicar los resultados de las tablas en figuras y viceversa.

¹Institución de origen del becario, Departamento o dependencia; Domicilio, Colonia, C.P: 00000, Ciudad, Edo, alumno@correo.com

²Institución de adscripción del Investigador anfitrión, Instituto, Departamento o dependencia; Domicilio, Colonia, Nombre, C.P: 00000, Ciudad, Edo, profesor@institucion.edu.mx

CONCLUSIONES

Indicar de forma sintética las contribuciones más relevantes del trabajo.

BIBLIOGRAFIA

Libros

HALBWACHS, M. (2004). *Los marcos sociales de la memoria*, Barcelona: Anthropos Editorial

Artículos de libros

VINÑO, A. (2002). “Relatos y relaciones autobiográficas de profesores y maestros” en Escolano A. y Hernández, J. (coords.) *La memoria y el deseo. Cultura de la escuela y educación deseada*, Valencia: Tirant lo Blanch, [pp. 134-175].

Artículos de revista

RAMOS, N. (2010). “Niñez y vida escolar en Nuevo León, 1910-1940” en *Humanitas*, Núm. 37, Vol. VI, Enero-Diciembre, [pp. 315-343].

Artículos en línea

PEREIRO, X. (2004). “Apuntes de antropología y memoria” en *El Filandar*, No. 15, pp. 75-81. Consultada en http://www.bajoduero.org/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=8&Itemid=8 (fecha de consulta 02-07-2012).